



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรพิษณุ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรพิษณุ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพิษณุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรพิษณุ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรท่าปลา ด้วยทุกครั้ง



คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรพิชัย

ที่ ๘๗ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : TA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลเครื่องมือหนึ่งโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้องค์กรสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA ไม่ได้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติดีขึ้นในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถาบันตำรวจภูธรพิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก โยธิน ยากองโค | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการสถาบันตำรวจภูธรพิชัย | |
| ๒. พันตำรวจโท พนมพร นันทวรรณ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถาบันตำรวจภูธรพิชัย | |
| ๓. พันตำรวจโท นิยม จอมประเสริฐ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถาบันตำรวจภูธรพิชัย | |
| ๔. พันตำรวจโท ธรรมบุญ หม่องอัน | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจภูธรพิชัย | |
| ๕. พันตำรวจโท อำนาจ รักธรรม | คณะทำงาน/เลขานุการ/ผู้ควบคุมดูแลระบบ |
| สารวัตรอำนาจการ สถาบันตำรวจภูธรพิชัย | |
| ๖. พันตำรวจโท เทวา อรัญโส | คณะทำงาน |
| สารวัตร(สอบสวน) สถาบันตำรวจภูธรพิชัย | |
| ๗. พันตำรวจโท ฉลอง ศรีอ่อนดี | คณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจภูธรพิชัย | |
| ๘. พันตำรวจตรี พศุตม์ อินทหอม | คณะทำงาน |
| สารวัตรสืบสวน สถาบันตำรวจภูธรพิชัย | |

๑.วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพิชัย ประจำปี ๒๕๖๖

๓.ผลักดันให้สถานตำรวจภูธรพิษณุ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทุกสายงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

พื้นที่สำรวจเอก

(โยธิน ยากองโค)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุ

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีดำรงจรรยาพิชัย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชน สะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำ แทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือ ข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการ ประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของ บุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มี การนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของ กลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษา เงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับ บริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณี ที่ ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความ โปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดี ความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับ เจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึา ระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสาย งาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ การมีแนวทางป้องกันและ ปราปรามการทุจริตของแต่ละ สายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้ง การทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้ง โดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทrophicสินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรพิษณุฯ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติ หน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดได้รับทราบ เกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม Police ITA ใน ประเด็นด้านการปฏิบัติ หน้าที่ของตำรวจทุก นาย - กำชับหัวหน้างานทุก สายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการ ปฏิบัติของตำรวจในสาย งาน ในการประชุม ระดับผู้บริหารสถานี ตำรวจภูธรทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรพิษณุฯ และข้าราชการ ตำรวจทุกนายใน สังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรพิษณุฯ และคณะทำงาน Police ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและ ติดตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ จาก การรายงานผลการ ปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสาย งานในสังกัด
๒)การใช้ งบประมาณ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการใช้ จ่ายงบประมาณ - กำชับการปฏิบัติถือตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลด โอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตใน การปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรพิษณุฯ , สารวัตรอำนาจ การ , เจ้าหน้าที่ งานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ การเงินสถานี ตำรวจภูธรพิษณุฯ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรพิษณุฯ และคณะทำงาน Police ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและ ติดตามผลการ ปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านคุณภาพการดำเนินงาน	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุและคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านคุณภาพการดำเนินงาน ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร - มีการจัดทำ เว็บไซต์สถานีตำรวจ ให้ทันสมัยขึ้น	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุและคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ของตำรวจทุกสายงานในสังกัดภายในองค์กร และการสื่อสารกับประชาชน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน - กำหนดรูปแบบและแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติ - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการทำงานที่มีประสิทธิภาพ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุและคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ จาก การรายงานผลการปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผย ข้อมูล	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูลเช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , E-mail ธุรการ สภ. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความยุติธรรม	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุและคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๑๐) การป้องกันการ การทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการตรวจสอบ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและตรวจสอบการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหาร	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุและคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

	สถานีตำรวจทุกสัปดาห์			
--	----------------------	--	--	--

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพิษณุ
ประจำปี ๒๕๖๖**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจ แนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด แนวทางการเตรียมความ พร้อมรับการประเมิน การ กำกับติดตาม พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน,รอง ประธาน และ คณะทำงาน
๒	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบตั้งค่า จำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูล กลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน ๓) ผู้ดูแลระบบบันทึก ข้อมูลการติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.อำนาจ ฯ ควบคุม ร.ต.อ.(ญ.)นิตยาฯ ผู้ช่วยควบคุม ด.ต.มานิตย์ ฯ ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	การนำเข้าข้อมูล คู่ค้า คู่สัญญา ของ หน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงาน สามารถดำเนินการ ได้ ๖ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลด แบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบ สารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอก ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้า สู่ ระบบสารสนเทศ ฯ ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวม ข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของ หน่วยงาน และนำเข้าใน ระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	พ.ต.ท.อำนาจ ฯ ควบคุม ร.ต.อ.(ญ.) นิตยาฯ ผช.ฯ ด.ต.พิทยา ฯ จนท.ส่งกำลังบำรุง ด.ต.นันทวิชญ์ ฯ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นาย/สถานี ร้อยละ ๘๐ / ทุกสายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ POLICEITA โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	พ.ต.ท.อำนวยการ ฯ ควบคุม ร.ต.อ.(ญ.)นิตยา ฯ ผู้ช่วยควบคุม ด.ต.มานิตย์ ฯ ส.ต.ท.กนกพล ฯ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัด ทุกนายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การ รับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อย กว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่ น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อย กว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อย กว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับ ประชาชนที่รับบริการ หรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ POLICEITA โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/ การให้บริการ และการ อำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ต่อประชาชนผู้ มารับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดย คำนึงถึงความสะดวกของผู้ มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ใน การเข้าถึงช่องทางการตอบ แบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามา ตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวน ขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ จากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วย ตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบ โดยตรงที่เว็บไซต์ https://policeita.com	ฝ่ายอำนวยการ ไม่ น้อยกว่า ๕๐ ด.ต.มานิตย์ฯ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามไม่น้อย กว่า ๑๕๐ คน ร.ต.ท.พูลศักดิ์ฯ รวบรวมข้อมูล ชุด ปฏิบัติการสายตรวจ ทุกชุด ตูยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อย กว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.ต.สานิตาฯ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อย กว่า ๕๐ คน สืบสวนทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.นันทวิษณุฯ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่ น้อยกว่า ๑๕๐ พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.วีระวัฒน์ฯ ด.ต.ณัฐดนัยฯ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงาน ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.อำนาจฯ ควบคุม ร.ต.อ.(ญ.)นิตยาฯ ผู้ช่วยควบคุม ด.ต.มานิตย์ ฯ ส.ต.ท.กนกพลฯ จนท.ธุรการ สอบสวน , การเงิน และส่งกำลังบำรุง
ช่วงสรุปผลการประเมิน				
๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	การตรวจ OIT และ การให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วย ระดับต่ำกว่ากรมยื่น อุทธรณ์ผลคะแนน การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ สารสนเทศฯ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า กรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้ คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทาน ความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประ ประกอบรายงาน ผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศและ เผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการ เสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินกิจกรรม การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรท่าปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดง ถึงการแบ่งสายงานต่างภายในหน่วยงาน (ตาม รูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๕ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานี ตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.(ญ.) นิตยาฯ ผช.ฯ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.มานิตย์ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.นันทวิษญ์ฯ ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่และ พื้นที่ ที่รับผิดชอบ นโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจ แห่งชาติ และยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี ตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของ แต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.(ญ.) นิตยาฯ ผช.ฯ ๑.จนท.จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ -ด.ต.มานิตย์ฯ ๒.จนท.จัดทำข้อมูลพื้นที่ รับผิดชอบ -ส.ต.ท.กนกพลฯ
		นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบ นโยบายการบริหารราชการของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี - ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๓.จนท.จัดทำข้อมูลนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี -ร.ต.อ.(ญ.) นิตยาฯ ๕.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษญ์ฯ ข้อ ๑-๕ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา - หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน	พ.ต.ท.เทวา ฯ ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -พ.ต.ท.พนมพร ฯ ร.ต.อ.นพณีย์ ฯ - ด.ต.วีระวัฒน์ ฯ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิชญ์ ฯ ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	- ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ต.ท.ธรรมบุญ ฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.พูลศักดิ์ ฯ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิชญ์ ฯ ข้อ ๑-๒ - ข้อมูล บทบาท ฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖ - ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.รอบ ๖ เดือน ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการติดต่อ ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ Q&A แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจแสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ	ร.ต.อ.(ญ.) นิตยาฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.นันทวิษญ์ฯ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานที่สำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วย	พ.ต.ท.ธรรมานุญา ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ร.ต.ท.พูลศักดิ์ฯ งาน ป. ๑.๒ ร.ต.ต.सानิตาฯ งาน จร. ๑.๓ ด.ต.วีระวัฒน์ฯ งานสอบสวน ๑.๔ ด.ต.ส.ต.ท.เสกฐวุฒิ งานสืบสวน ๑.๕ ด.ต.ระติศักดิ์ฯ งาน อก. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT -ด.ต.นันทวิษญ์ฯ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
๐๗	แผนปฏิบัติการการ สถานีตำรวจประจำปี และรายงานผลการ ปฏิบัติการ สถานีตำรวจประจำปี	แผนปฏิบัติการการสถานีตำรวจประจำปี ๑. แสดงแผนปฏิบัติการการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย - เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานตำรวจแห่งชาติและแผนการปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีที่จะจัดทำตาม ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับการ และ กองบัญชาการ ที่สังกัดประกอบด้วย ๑.๑) แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๑.๒) แผนป้องกันและปราบปรามบ่อนการพนัน และ อบายมุข ๑.๓) แผนป้องกันการค้ำมนุษย์ ๑.๔) แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ๒.เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๑. ด.ต.ไพโรจน์ฯ ข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ด.ต.มานิตย์ฯ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.นันทวิชัยฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		๓.รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือโครงการ/กิจกรรม สรุปลักษณะสำคัญของโครงการ งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ร.ต.อ.(ญ.)นิตยาฯ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๓. ด.ต.ไพโรจน์ฯ และ ด.ต.พิทยาฯ -จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.ธรรมนุญา ผู้ควบคุม ด.ต.มานิตย์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. --ด.ต.นันทวิษณุฯ
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.วีระวัฒน์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ
๐๑๐	E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรวจ ได้แก่ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.พนมพรฯ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานสอบสวน ระบบแจ้งความ Online ร.ต.ท.สุรพลฯ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. --ด.ต.นันทวิษณุฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรง ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีดำรง เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๑ ส.ต.ต.ณัฐดนัยฯ ข้อ ๒ ด.ต.วีระวัฒน์ฯ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิชญ์ฯ
การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๐๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	- แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ - แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	พ.ต.ท.พนมพรฯ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.เทวฯ พร้อมผู้ช่วย พงส. ดงต.วีระวัฒน์ฯ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิชญ์ฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	• แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ท.พนมพราฯ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.เทวฯฯ พร้อมผู้ช่วย พงส. ดงต.วีระวัฒน์ฯ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิชญ์ฯ
๐๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	• แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเล็งเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	พ.ต.ท.พนมพราฯ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.เทวฯฯ พร้อมผู้ช่วย พงส. ดงต.วีระวัฒน์ฯ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิชญ์ฯ
๐๑๕	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ • แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	พ.ต.ท.พนมพราฯ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.เทวฯฯ พร้อมผู้ช่วย พงส. ดงต.วีระวัฒน์ฯ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิชญ์ฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	- ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวกได้แก่-สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา - สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	พ.ต.ท.พนมพรา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.เทวฯ พร้อมผู้ช่วย พงส. ดงต.วีระวัฒน์ฯ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงาน			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ไพโรจน์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ไพโรจน์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.พิทยาฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.พิทยาฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.มานิตย์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ
การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุข้อมูลในการจัดทำณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ต.ท.ธรรมนุญฯ ผู้ควบฯ พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.มานิตย์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนาจความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.มานิตย์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.มานิตย์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษญ์ฯ
๐๒๖	แผนพัฒนา ประสิทธิภาพ การให้บริการและ การรายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการ ให้บริการ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ • แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยภาระบุดความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรคหรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไข ปัญหา อุปสรรคตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.มานิตย์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษญ์ฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.มานิตย์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน • ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ ๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีดำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(สตส.) เป็นต้น	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.มานิตย์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง และสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคแสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิ ชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในการกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของ กลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบ ควบคุมที่ชัดเจน	พ.ต.ท.พนมพราฯ ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ของกลาง/สำนวน ด.ต.วีระวัฒน์ฯ พ.ต.ท.อำนวยการฯ ผู้ควบคุม ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ของหลวง ด.ต.พิทยาฯ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิชัยฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ต.ท.อำนาจฯ ผู้ควบคุม ด.ต.มานิตย์ฯ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.นันทวิษณุฯ